



2025 PLUS SEOUL

온라인 홈페이지 사용 매뉴얼

- 회원가입/로그인: 2p
- 지원 신청서 작성: 7p
- 지원신청현황 확인: 24p
- 결과보고 제출: 27p

신청 전 유의사항

- ▶ 신청시기 : 단체입국일 기준 **최소 2주 전**에 신청 접수 해주시기 바랍니다.
- ▶ 신청 전 서울컨벤션뷰로 홈페이지(<https://korean.miceseoul.com/>) 에서 <2025년 서울시 MICE 지원계획 공고>와 지원금 철회·삭감·반환 사유를 반드시 숙지하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 제출하시는 모든 정보는 서울시에 공식 접수되므로, 최종 제출 전 누락된 부분이 없는지 검토해주시기 바랍니다.
- ▶ 모든 정보는 **국문** 또는 **영문**으로 기입해주시기 바랍니다.
- ▶ 최종 외국인 참석자 수에 따라 지원금 지급되며, 최종 지원금액은 최초 승인금액을 초과할 수 없습니다.

Case1. 100명 신청 → 80명 결과보고 : 80명에 해당하는 지원금 지원
Case2. 100명 신청 → 120명 결과보고 : 100명에 해당하는 지원금 지원

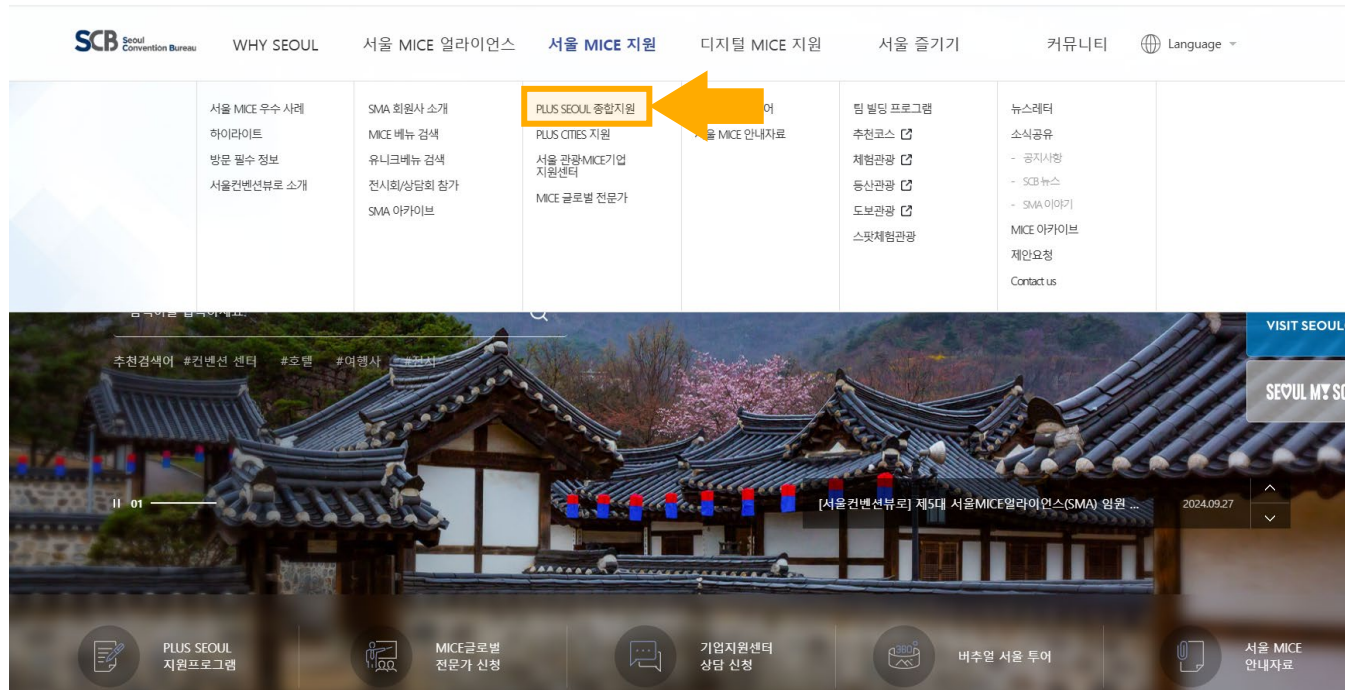
- ▶ 서울시 지원사항은 **주최기관, 국내/외 주관기관(대행업체)**에 **동일하게 공지**될 수 있습니다.
(①신청서 접수 시, ②신청서 승인 시, ③결과보고 승인 시)

1. 회원가입/로그인



1. 홈페이지 접속

▶ 서울컨벤션뷰로 홈페이지(<https://korean.miceseoul.com>)에 접속 후 **서울 MICE 지원 > PLUS SEOUL 종합지원** 을 클릭



닫기 X

서울컨벤션뷰로 로그인

서울컨벤션뷰로 홈페이지 개편에 따라 기존 계정 정보를 통한 로그인이 불가능합니다.
단체회원은 사업자등록번호로 신규 회원가입 후 홈페이지 이용 부탁드립니다.

단체회원

MICE 글로벌 전문가

로그인

비밀번호찾기

회원가입

*시스템 오류 시 문의: (Email: system@sto.or.kr)

2. 회원가입/로그인

▶ 회원가입 혹은 로그인을 진행합니다.

①

닫기 X

서울컨벤션뷰로 로그인

서울컨벤션뷰로 홈페이지 개편에 따라 기존 계정 정보를 통한 로그인이 불가능합니다.
단체회원은 사업자등록번호로 신규 회원가입 후 홈페이지 이용 부탁드립니다.

단체회원	MICE 글로벌 전문가
-------------	--------------

[비밀번호찾기](#)

로그인
회원가입

*시스템 오류 시 문의: (Email: system@sto.or.kr)

②

회원가입

서울 MICE 원스탑 지원서비스

단체회원

제 2조 정의

(1) "SCB"란 서울시 MICE 산업 지원 및 기타 서비스의 제공을 위하여 서울관광재단이 운영하는 웹사이트를 말합니다.
(2) "회원"이라 함은 "SCB"에 회원등록을 한 자로서, 제공하는 서비스를 이용할 수 있는 자를 말하며, SCB의 회원은 "단체회원"과 "시포터즈 회원"으로 나뉩니다.
(3) "단체회원"은 "PLUS SEOUL 지원 프로그램"을 이용하고자 하거나 "서울MICE알라이언스"에 소속되어 있는 법인, 기관 등의 회원을 의미합니다.
(4) "시포터즈 회원"은 서울의 MICE 미래인재 육성을 목적으로 하는 기업에 지원하고 활동하기 위해 가입한 개인 회원을 의미합니다.
(5) "PLUS SEOUL 지원 프로그램"이란 서울에서만 경험할 수 있는 맞춤형 MICE 지원 프로그램으로 서울에서 개최되는 MICE행사(국제회의, 기업회의, 인턴티브, 전시회)를 육성하기 위해 다양한 혜택을 제공하고 있습니다.
(6) 서울MICE알라이언스란 서울시와 서울관광재단이 서울의 MICE산업 육성을 위해 설립한 민관협력체이며, 컨벤션센터, 호텔, 국제회의기획사 등 MICE업계 10개 분야로 이루어져 있으며 MICE 유치를 위해 공동협력사업을 전개하고 있습니다.

☒ 회원약관 및 개인정보 수집/이용에 동의합니다.

개인정보 수집 및 이용 동의

[개인정보 수집 및 이용 동의]

서울관광재단은 회원의 정보를 소중하게 관리합니다.
서울컨벤션뷰로 홈페이지가 회원에게 제공하는 서비스를 이용하기 위해서는 아래 개인정보 수집 및 이용에 동의가 필요합니다.

[필수] 개인정보 수집 및 이용 동의

목적	항목	보유기간
이용자 식별 및 회원관리	서울MICE알라이언스	회원 탈퇴 시까지

☒ 개인정보 수집/이용에 동의합니다.

2. 회원가입/로그인

▶ **기업 정보**를 누락없이 **모두 기입**해주시기 바랍니다.

정보 입력

사업자등록번호 *
[] - [] - [] 입력하신 사업자등록번호는 아이디로 사용됩니다.
파일 선택 | 선택된 파일 없음

비밀번호 * 영어, 숫자, 특수문자 중 2종류 이상을 조합하여 최소 10자리 이상
비밀번호 확인 *

기관명 - 국문 *
기관명 - 영문 *

대표자명 *

업태/업종
선택하세요

다렉토리분류
선택하세요

웹사이트
http://

주소 *
☒ 국내 ☐ 해외 주소검색 * 사업자등록증/고유번호증 상에 등록된 소재지

대표 전화번호 *
대표 팩스번호

이메일 *
직접입력

해외소재 기업의 사업자등록번호는 000번으로 입력,
사업자등록증사본은 첨부 불필요

2. 회원가입/로그인

▶ **기업의 실무자** 정보를 기입해주시기 바랍니다.

담당자 정보

담당자 성명 *

직함 *

담당자 전화번호 *

선택 ▼ - -

담당자 핸드폰 *

선택 ▼ - -

담당자 이메일 *

@

직접입력 ▼

지원 신청과 관련한 공지 메일만 발송됩니다.(접수 완료, 승인, 결과보고 접수 등)

취소

회원가입

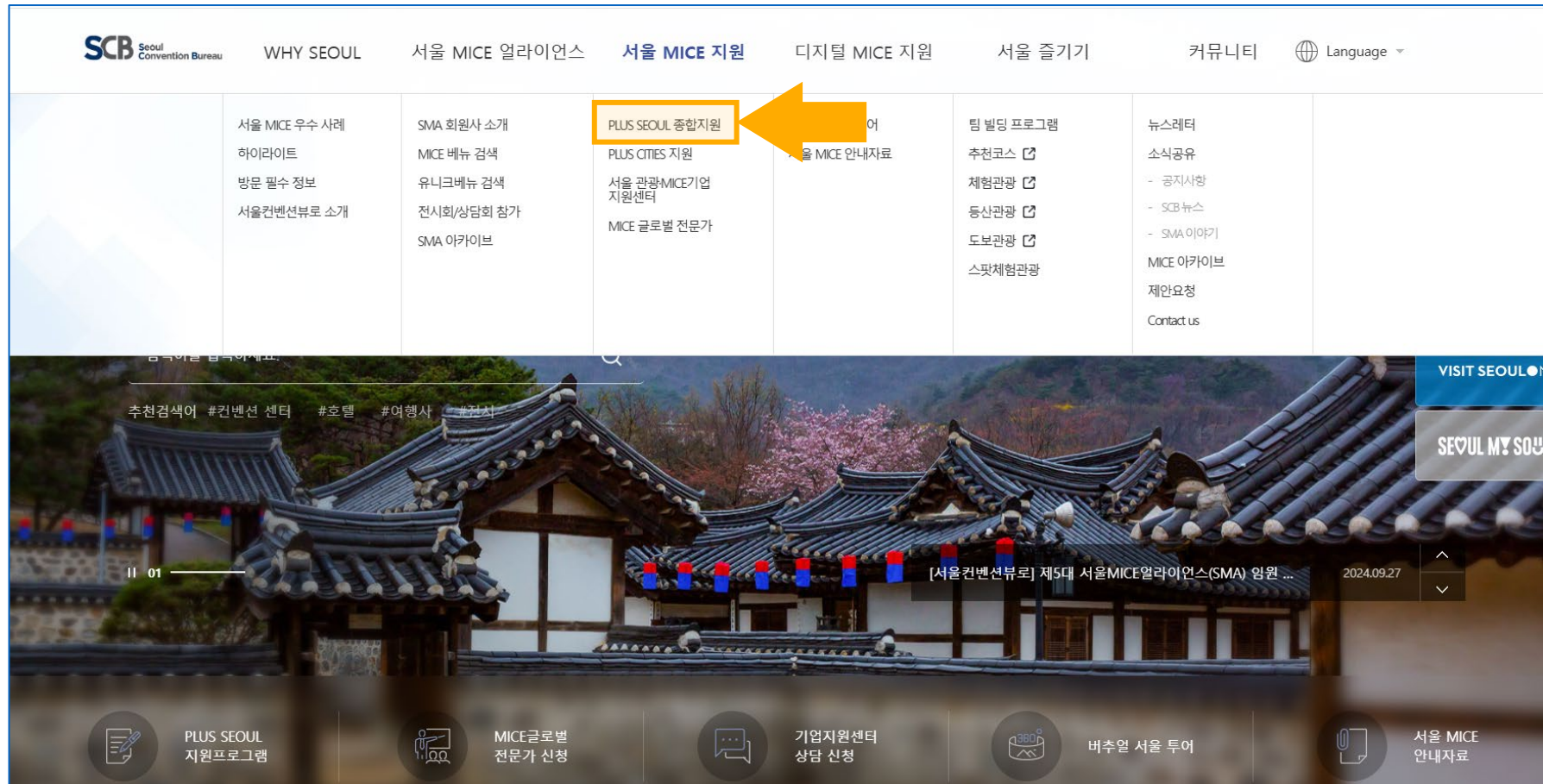


2. 신청서 작성 및 제출



1. 지원신청

▶ 서울컨벤션뷰로 홈페이지(<https://korean.miceseoul.com>)에 접속 후 **PLUS SEOUL 종합지원**을 클릭해주세요.



1. 지원신청

The screenshot displays the PLUS SEOUL website interface. At the top, there is a navigation bar with logos for 'SCB Seoul Convention Bureau', '서울관광재단', 'VISIT SEOUL.NET', and 'SEOUL MY SOUL'. Below this, a secondary menu lists categories: 'WHY SEOUL', '서울 MICE 얼라이언스', '서울 MICE 지원', '디지털 MICE 지원', '서울 즐기기', and '커뮤니티'. A 'Login' button and a 'Language' dropdown are also present.

The main banner features a large image of a traditional Korean palace gate (Gyeongbokgung) with a stone lion statue in the foreground. Overlaid on this image is the text 'PLUS SEOUL 종합지원'.

Below the banner, a breadcrumb trail reads: '홈 > 서울 MICE 지원 > PLUS SEOUL 종합지원 > PLUS SEOUL 종합지원'.

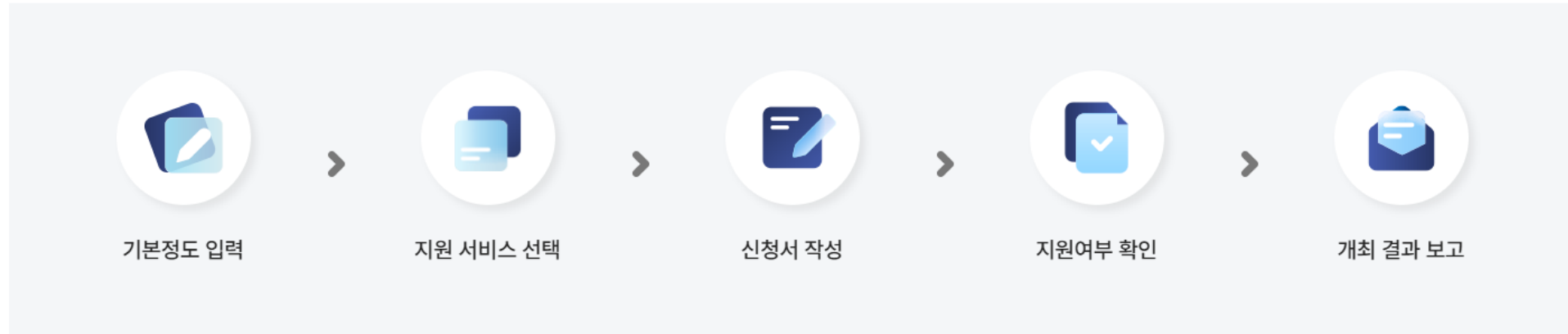
The central section features the 'PLUS SEOUL' logo, which consists of a colorful cross-like icon followed by the text 'PLUS SEOUL'. Below the logo, the heading '서울에서만 경험 할 수 있는 맞춤형 MICE 지원 프로그램' (Customized MICE support program that can only be experienced in Seoul) is displayed. A short paragraph follows: '서울컨벤션뷰로는 PLUS SEOUL을 통해 당신의 MICE 행사를 더욱 가치 있고 지속 가능하도록 다양한 혜택을 제공하고 있습니다. 서울의 특별한 MICE 지원 프로그램을 지금 바로 경험해 보세요.'

At the bottom of this section, there are two buttons: 'MICE 브로셔 다운로드' (Download MICE Brochure) and '지원신청하기' (Apply for Support). The '지원신청하기' button is highlighted with a red border and a large yellow arrow pointing towards it from the right.

Below the buttons, a small image shows a large group of people seated at a conference or event.

1. 지원신청

■ 지원신청 과정



지원신청



1. 지원신청

닫기 X

행사 종류 선택

국제회의

전시회

기업회의

인센티브

서울 MICE 서포터즈
인력지원

2. 정보입력: 기본정보

▸ 숙박 호텔 및 행사 장소가 검색되지 않을 경우, 담당자에게 연락주세요.

행사 기본정보 기존행사 불러오기

행사명 *

국문

영문

* 공식 국문 행사명이 없더라도 번역하여 기재 부탁드립니다.

개최기간(서울 및 타시도 체류 기간 포함) *

개최 시작일 - 개최 종료일

행사장소 *

☐ 수기입력

☒ 미정

다국가 여부 *

☐ 단일 국가 참가 ☐ 다국가 참가

참가국가 명 *

메인호텔 *

☐ 수기입력

총 이용 객실 수 *

☒ 미정

주최기관 웹사이트 *

분할입금 여부 *

☐ 일괄입금 ☐ 분할입금

타시도 방문 계획

행사장소 검색되지 않을 경우,
'수기입력' 가능

서울 외 지자체 숙박하는
경우에만 입력

2. 정보입력: 기업정보

▶ 주최단체(주최기업) 정보를 빠짐없이 작성해주세요. (영문 또는 국문 작성, 이외 언어 작성 X)

주최단체 정보

단체/기관명 *

단체/기관명

담당자명 *

담당자명

직위 *

직위

전화번호 *

국가번호

전화번호

-

전화번호

-

전화번호

이메일 *

이메일

@

이메일

직접입력



2. 정보입력: 기업정보

▶ 국내 대행업체(한국 여행사) 실무자 정보를 기입해주세요.

주최단체 정보

단체/기관명 *

담당자명 *

직위 *

전화번호 *

이메일 *

대행업체 정보

국내 대행업체

해외 대행업체

1

대행업체 정보 입력

* 임시저장된 신청정보는 마이페이지 또는 MICE원스탑지원서비스 안내페이지에서 확인하실 수 있습니다.
* 최종 제출하신 이후에는 신청서 수정이 불가합니다.

목록 저장하기 다음단계로

국내 대행업체 정보 닫기×

☐ 회원 가입시 입력한 담당자 정보와 동일

단체/기관명 *

담당자명 *

직위 *

전화번호 *

핸드폰 *

이메일 *

취소 저장하기

2

회원 가입시
입력한 담당
자 정보와
동일할 경우
클릭

2. 정보입력: 기업정보

▶ 해외 대행업체(현지 여행사) 실무자 정보를 기입해주세요.

주최단체 정보

단체/기관명 *

단체/기관명

담당자명 *

담당자명

직위 *

직위

전화번호 *

국가번호 - 전화번호 - 전화번호 - 전화번호

이메일 *

이메일 @ 이메일 작업입력

대행업체 정보

국내 대행업체

대행업체 정보 입력

1 해외 대행업체

대행업체 정보 입력

* 해외 PCO측은 DMC 정보를 꼭 기입해주세요

* 임시저장된 신청정보는 마이페이지 또는 MICE원스탑지원서비스 안내페이지에서 확인하실 수 있습니다.

* 최종 제출하신 이후에는 신청서 수정이 불가합니다.

3 목록 저장하기 다음단계로

해외 대행업체 정보 닫기×

단체/기관명 *

단체/기관명

담당자명 *

담당자

직위 *

직위

전화번호 *

국가번호 전화번호1 - 전화번호2 - 전화번호3

핸드폰 *

핸드폰

이메일 *

이메일1 @ 이메일2 작

취소 저장하기

2

반드시 저장 후 다음 단계로 이동

모든 정보 입력 후
저장하기 버튼 클릭

3. 지원제도 선택

▶ 희망하시는 지원제도를 1개만 선택해주세요.

Step01
기본정보 입력

Step02
지원서비스 선택

Step03
신청서 작성

지원을 받고 싶은 서비스를 선택해 주세요.

1

☐




PLUS SEOUL 지원 신청(서울 개최 행사)

- 기업회의/인센티브 현물 지원

※ 단, 국내 대행업체는 반드시 부가가치세법 또는 소득세법에 의하여 '사업자등록번호' 또는 '고유번호'를 부여 받은 단체여야 함.

☐



PLUS CITIES 지원 신청(타 시도 연계 행사)

- PLUS CITIES 연계 투어 프로그램 포함 외국인 20명 이상 MICE 단체 지원
- 서울 2박&파트너 지자체 1박 이상 숙박 필수

※ 파트너 지자체(9) : 강원, 광주, 경기, 경남, 대전, 인천, 전북, 충남, 충북- ※ 자세한 지원 내용은 공고문 참고

* 임시저장된 신청정보는 마이페이지 또는 MICE원스탑지원서비스 안내페이지에서 확인하실 수 있습니다.

* 신청서를 최종 제출하신 이후에는 수정하실 수 없습니다.

* 지원서비스가 비활성화된 항목은 사전 지원기간이 지났거나, 지원대상이 아닌 서비스입니다. 사전 지원요건을 자세히 확인해 주세요.

목록

이전단계로

2

저장하기

다음단계로

반드시 저장 후 다음 단계로 이동

16

4. 지원사항 선택

▶ 기본지원 5개 중 **희망 지원사항 하나만 선택**하여 주시기 바랍니다.

신청	지원항목
<input type="checkbox"/>	PLUS SEOUL 웰컴키트(기념품) <input type="button" value="배송정보 입력"/>
<input type="checkbox"/>	이동버스 임차비
<input type="checkbox"/>	서울 MICE 체험비
<input type="checkbox"/>	오만찬비
<input type="checkbox"/>	숙박비

웰컴키트 선택 시
배송정보 기입

지원받고자 하는 지원 내용 클릭 (5개 중 택 1)

※기존 등급별 지원항목 제한 폐지

5. 숙박정보 기입

▶ 서울 체류기간(숙박정보)를 등록해주세요.

숙박정보
체류 기간 등록/수정

서울 체류 기간 *

NO	숙박시작일	숙박일수	참가자 수	숙박호텔	만찬장	삭제
등록된 정보가 없습니다.						

6. SMA 회원사 이용 계획

- ▶ 이용하시는 SMA회원사를 선택해주시기 바랍니다.
 - 유료회원사 : 해외 주최기관이 직간접적으로 금전적 대가를 지불(예시. 호텔, 식당, 차량 등)
 - 무료회원사 : 해외 주최기관의 금전적 대가 지불 없이 이용하는 곳 (예시. 관광지 단순 방문, 면세점, 카지노 등)
- ※ 타 기관에서 지원받아 이용하는 SMA 회원사는 서울시 SMA 사용 건 수로 인정되지 않습니다.

SMA회원사 이용 계획 *

※ SMA 회원사 반드시 2개사 이상 이용 필수(유료 1, 무료 1)

SMA 회원사 소개

분류

선택하세요

1

회원사명

선택하세요

2

추가

3

선택된 SMA 회원사

초기화

클릭 시 선택한 회원사 모두 삭제

※ 서울MICE얼라이언스(Seoul MICE Alliance, SMA)는 서울시와 서울관광재단이 서울의 MICE산업 육성을 위해 2011년 6월 설립한 MICE 민관협력체입니다. 현재 컨벤션센터, 호텔, 국제회의기획자, 여행사 등 MICE 업계 10개 분야 300여 개 회원사가 가입되어 있습니다.

7. KTO 중복 지원 여부

- ▶ 한국관광공사(KTO) MICE 지원과 **중복으로 지원 가능하나, 동일 항목 지원 불가**

한국관광공사 중복지원 여부 *

선택하세요 ▼

지원 여부 필수 선택

지원항목

지원금액

중복지원 있을 시 KTO에서 지원받는 항목과 금액 입력
단, 금액 산정 어려울 시 1인당 지원금액 기입 가능

8. 행사개요 및 일정표

- ▶ 우측의 신청서 양식 다운로드 버튼에서 행사개요 및 일정표 양식 다운로드 가능합니다.(신규 양식 사용 권장)
- ▶ 작성 후 '파일선택'을 클릭하여 첨부해주세요.
- ▶ 모든 제출서류는 반드시 **국문** 또는 **영문**으로 기입해주시기 바랍니다.

첨부서류 *

1

신청서 양식 다운로드

행사개요 및 행사일정표 (지정양식)

2

파일 선택 선택된 파일 없음

9. 사전동의

▶ 최종 제출 전 사전동의 항목을 확인해주시기 바랍니다.

사전동의 항목 *

PLUS SEOUL 기업회의/인센티브 자원과 관련하여 아래 서울시 자원 조건을 성실히 이행하겠습니다.

▼

유의사항

- 1.행사 종료 후, 신청기관 제출 결과보고 및 증빙서류 검토 후 서울관광재단이 해당 품목비에 대한 지원금 직접 집행함
- 2.한국관광공사 MICE 지원과 중복 신청은 가능하나 동일항목 지원은 불가함
- 3.신청 참가자(외국인) 수는 최대한 정확하게 기입해야 하며, 최종 결과보고 시 인원이 늘어날 경우 기 신청한 인원수 대로 지급되며, 인원이 줄어든 경우 최종 인원수에 맞추어 지급됨
- ※ 참가자는 기업 임직원(해외 거주 외국인)만 해당되며, 해외 대행업체 직원 및 투어리더는 자원인원에 포함되지 않음

▼

행사 진행 및 결과보고 시

- 1.지원금 결과보고는 행사 종료 시점 기준 1개월 이내 접수
- 2.서울시 및 서울관광재단 공식 후원 명기 및 영문로고 삽입(홍보물 2건 이상)
- 3.후원명기 노출 증빙 사진, 행사 진행 사진, 지원항목 집행 증빙 사진 촬영
- 4.최종 참가자 명단 제출
- 성명, 국적, 소속, 생년월일 또는 이메일 등 정보 제공에 동의합니다.
- (최종 참가자 명단은 인원 파악을 위한 증빙자료로, 다른 용도로 사용하지 않습니다.)

▼

- 서울시 지원사항 일체는 주최기관, 주관기관(국내외 대행업체)에 동일하게 공지됩니다.

▼

- 주최기관과의 협조 하에 주최자 및 참가자 대상 설문조사가 진행 될 수 있으며, 주최기관/주관기관의 MICE 행사 개최 실적 및 개최 예정 회의 정보 제공에 협조 요청을 드릴 수 있습니다.

▼

- 행사 자원과 관련된 사진은 추후 홍보 목적으로 활용될 수 있습니다.

▼

- 해외 매체에 본 행사의 사례 자료가 게재될 경우, 담당자가 사전 협조 요청을 드릴 수 있습니다.

22

10. 홍보물 후원명기 유의사항

- ▶ 최종 제출 전 홍보물 후원명기 사용 예시를 확인해주시기 바랍니다.
- ※ **최종 제출 후에는 수정 및 삭제가 불가**하오니,
제출 전 작성하신 모든 정보 검토 및 누락 사항이 없는지 반드시 확인하신 후 제출해주시기 바랍니다.

행사 관련 홍보물 후원명기 사용 예시

로고파일 다운로드

로고파일 다운로드
링크 확인

PLUS SEOUL 지원신청 필수 증빙 안내(서울 개최 행사) : 홍보물 2건 이상 증빙 필수

Supported by



SEOUL METROPOLITAN
GOVERNMENT

000 Group Incentive Tour

0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00

In SEOUL

주최기관(기업)
로고삽입

- 행사 관련 각기 다른 2건 이상의 홍보물에 로고 증빙 미시행 시 최종 지원 승인이 불가할 수 있습니다.
- 결과보고 시 반드시 공식 영문로고 삽입 홍보물 2건 이상 시행에 대한 증빙 사진을 제출하여야 합니다.

목록

이전단계로

저장하기

최종제출

반드시 저장 후 최종제출

3. 지원신청현황 확인



1. 지원신청현황

- ▶ 지원서 신청 현황은 『MY PAGE』에서 확인 가능합니다.
- ▶ 승인 처리는 내부 일정에 따라 진행되며, 지원 신청서 제출일을 기점으로 약 한달 가량 소요됩니다.

서울 MICE 원스탑 지원서비스

지원신청 현황 결과보고 현황 서포터즈 회원정보

■ 지원신청 현황

승인완료

240206 테스트(240206 test)

- 행사구분: 인센티브
- 신청항목: 지원
- 신청일: 2024-02-06
- 승인내역확인

승인완료

0509 테스트(test_220504)

- 행사구분: 인센티브
- 신청항목: 타사도
- 신청일: 2023-06-13
- 승인내역확인: 내역보기

승인완료

0605 기업인센 테스트_은경(0605 TEST_EK)

- 행사구분: 인센티브
- 신청항목: 지원
- 신청일: 2023-06-05
- 승인내역확인: 내역보기

미승인

0530 테스트(0530 TEST)

- 행사구분: 인센티브
- 신청항목: 지원
- 신청일: 2023-05-30
- 승인내역확인

승인완료

기업회의인센티브 TEST(은경, 삭제X, 0511)...

- 행사구분: 인센티브
- 신청항목: 지원
- 신청일: 2023-05-26
- 승인내역확인: 내역보기

합수완료

방역지원_김다미 테스트

- 행사구분: 인센티브
- 신청항목: 지원
- 신청일: 2023-05-11
- 승인내역확인: 내역보기

1

지원신청 현황 상세보기

지원신청 현황

결과보고 현황

서포터즈

회원정보

> 지원신청 현황

지원신청 현황

번호	행사명	행사구분	신청항목	신청일	상태	승인내역확인
232	240206 테스트(240206 test)	인센티브	지원	2024-02-06	승인완료	
231	0509 테스트(test_220504)	인센티브	타사도	2023-06-13	승인완료	내역보기
230	0605 기업인센 테스트_은경(0605 TEST_EK)	인센티브	지원	2023-06-05	승인완료	내역보기

승인완료 확인 후
내역보기 클릭

1. 지원신청현황

- ▶ 지원서 신청 현황은『MY PAGE』에서 확인 가능합니다.
- ▶ 승인 처리는 내부 일정에 따라 진행되며, 지원 신청서 제출일을 기점으로 약 한달 가량 소요됩니다.

기업회의/인센티브 지원 승인 내역 닫기 x

신청하신 서울 MICE 지원내역에 대하여 아래와 같이 승인드립니다.

지원내역

NO	구분	세부내용
1	행사명	0605 기업인센 테스트_온경
2	서울 체류기간	2024-02-08 ~ 2024-02-09, 1박
3	외국인 참가자 수	1명
4	승인등급	
5	특별지원 여부	
* 특별지원 대상인 행사는 결과보고 제출시, SMA 소속 호텔 200박 이상 증빙을 위한 숙박확인서 제출 필수		
6	총 승인금액	3,000,000원(면세) * 특별지원 대상 단체는 지원금 외국인 1인당 1만원 추가된 금액임
7	지원금 사용항목	서울 내 이동버스 임차비

인쇄 결과보고

1

승인내역 스크롤
내려 상세 확인

기업회의/인센티브 지원 승인 내역 닫기 x

지원방법

- 지원금액 내 주회기간 선(先) 집행
- 행사 종료 1개월 이내 결과보고 온라인 제출
- 결과보고 제출 1개월 이내 서울관광재단이 최종결재처에 지원금 직접 지급

지원조건

후원 명기 노출 증빙(최소 1건) 및 결과보고 서류 제출 필수

지원 삭감, 취소 및 환수 사유

- 참가자 수 과다계상 등 허위정보에 의거 지원이 결정 또는 지급되었을 경우
- 지원 신청서류 및 결과보고 제출 서류 미비 시
- 지원조건 미 이행 시 혹은 제출조건 미 준수 시
- 승인된 행사 이외의 행사(부대행사 포함)에서 서울특별시 및 서울관광재단 후원 명기 또는 로고 무단 사용 시
- 기업회의, 기업주최 인센티브 관광이 아닌 모집관광으로 판명되는 경우
- 지원여부 통보 후 또는 기 지급된 경우라도 사회적 불의를 야기한 경우

* 위 사유로 인한 지원 취소 발생하지 않도록 주의 부탁드립니다.

재단법인 서울관광재단 대표이사

인쇄 결과보고

2

행사 종료 후
결과보고 제출

4. 결과보고 제출



1. 기본정보

- ▶ 결과보고는 행사 완료 후 **1달 이내**에 제출해 주셔야 합니다.
- ▶ 모든 첨부서류는 정해진 양식에 맞게 **국문** 또는 **영문**으로 기입해주시기 바랍니다.
- ▶ 신청정보 중 변동사항이 있을 시 결과보고에 변경 내용을 반영하여 주시기 바랍니다.

250214 테스트

250214 테스트

행사 기본정보

개최기간 *

2025-02-08 - 2025-02-13

행사장소 *

미정

다국가 여부 *

☒ 단일 국가 참가
 ☐ 다국가 참가

참가규모 *

전체: 100 명

해외 참가자: 100 명

참가국가 명 *

아시아

일본

100

-

+

메인호텔 *

그랜드 하얏트 서울

총 이용 객실 수 *

0

미정

주최기관 웹사이트 *

http://

abcabc

타시도 방문 계획

부산광역시

선택하세요

선택하세요

주최기관 정보

대행업체 정보

주최 단체정보

단체/기관명 *

abc

담당자명 *

abc

전화번호 *

02 - 0000 - 0000

직위 *

abc

이메일 *

abc @ gmail.com

직업/업력 *

직업입력

PLUS SEOUL 지원 결과보고(서울 개최 행사)

숙박정보

서울 체류 기간

체류 기간 등록/수정

NO	숙박사작일	숙박일수	참가자 수	숙박호텔	만찬장	삭제
1	2025-04-11	5박	100명	그랜드 하얏트 서울	63컨벤션센터	삭제

SMA회원사 이용(선택)

* SMA 회원사 반드시 2개사 이상 이용 필수(유료 1, 무료 1)

분류

선택하세요

회원사명

선택하세요

추가

선택된 SMA 회원사

초기화

그랜드 하얏트 서울 X삭제

국립중앙박물관 X삭제

* 서울MICE알라이언스(Seoul MICE Alliance, SMA)는 서울시와 서울관광재단이 서울의 MICE산업 육성을 위해 2011년 6월 설립한 MICE 민관협력체입니다. 현재 컨벤션센터, 호텔, 국제회의 기획사, 여행사 등 MICE 업계 10개 분야 340여개 회원사가 가입되어 있습니다.

한국관광공사 증복지원 여부 *

0

지원항목

관공지 입장료

지원금액

인당 2만원

28

2. 로고 노출 증빙

- ▶ **서울시 영문 후원명기 노출 홍보물**(현수막, 버스 사인보드, 명패 등) **1건 이상 제작**하여야 합니다.
- ▶ 스티커 부착 또는 프린트된 로고 임시 부착 인정 불가하며 **현장 촬영 사진**만 인정합니다.
- ▶ 지원금 승인 후 후원명기 로고 노출 가능합니다.

로고 증빙사진 등록 *

로고 증빙 항목: 1건 이상 노출 및 증빙 필수

1

▼ 현수막 ☐ 일정표 ☐ 차량 ☐ 행사홈페이지 ☐ 기타

제작 홍보물 선택

전체사진등록

2

파일 선택 001.png

로고 노출
현장 촬영 사진 첨부 필수

3. 행사 사진

▶ 행사 증빙 사진 및 PLUS SEOUL 지원금 사용항목 증빙 사진을 첨부해주세요.

행사결과 사진등록 *

* 첨부서류 누락 시 심사에서 불이익을 받을 수 있습니다. 사진은 대표사진 1장 외 압축형태로 업로드 하여 주시기 바랍니다.

행사 증빙 사진
(단체사진 또는 기타 행사 사진)

전체사진등록

파일 선택

선택된 파일 없음

4. 첨부서류

- ▶ 결과보고 서류를 누락 없이 첨부해주세요.
- 지원금 청구서(재단 양식)
 - 지원금 수령기관의 사업자등록증 및 통장 사본
 - 서울 숙박 증빙
 - 지원금 사용 지출증빙서류 일체
: 세금계산서, 견적서/거래내역서, 입금증 등
 - SMA 회원사 사용 증빙서류
 - 최종일정표 및 참가자 명단(재단 양식)
- ※ 서류 작성법은 '서류 작성 매뉴얼' 참고
- ※ 서울 숙박 증빙 등 별도 업로드란이 없는
경우 <최종일정표 및 참가자 명단>과
압축하여 함께 첨부

첨부서류 * 첨부서류 누락 시 심사에서 불이익을 받을 수 있습니다

최종일정표 및 참가자명단 *	양식 다운로드
파일 선택	선택된 파일 없음
지원금 청구서 *	양식 다운로드
파일 선택	선택된 파일 없음
SMA 회원사 사용 증빙서류 *	파일 선택
파일 선택	선택된 파일 없음
지원금 사용 지출 증빙서류 일체 *	파일 선택
파일 선택	선택된 파일 없음
지원금 수령기관의 사업자등록증 및 통장사본 *	파일 선택
파일 선택	선택된 파일 없음

최신 양식 다운로드하여
작성 권장

5. 설문조사

설문조사를 필수로 작성해야 결과보고 제출이 완료됩니다.

1

PLUS SEOUL 지원 설문조사 작성



PLUS SEOUL 지원 설문조사

닫기X

1. 귀하는 어떠한 경로로 서울시 MICE 지원프로그램에 대한 정보를 얻게 되셨습니까?

☐ 서울컨벤션뷰로 홈페이지 및 SNS ☐ 국내외 MICE 행사 ☐ 서울시 및 재단 보도자료 또는 공공문 ☐ 유관협회 및 기관 ☐ 서울 MICE 홍보물(책자, 브로슈어 등)

☐ 기타

2. PLUS SEOUL 기업회의·인센티브 지원프로그램 중 어떤 지원항목을 이용하셨습니까?

☐ 서울웰컴카드 ☐ 서울 내 이동버스 임차비 ☐ 서울 MICE 팀빌딩 프로그램 체험 ☐ SMA 시설분과 및 유니크메뉴분과 회원사 연계 오만찬비 ☐ SMA 호텔분과 숙박비

3. 이용하신 PLUS SEOUL 지원프로그램에 전반적으로 만족하십니까?

☐ 매우만족 ☐ 만족 ☐ 보통 ☐ 불만족 ☐ 매우불만족

4. 이용하신 PLUS SEOUL 지원프로그램 중 귀하께서 가장 유용하다고 생각하는 항목을 선택해주세요.

☐ 서울웰컴카드 ☐ 서울 내 이동버스 임차비 ☐ 서울 MICE 팀빌딩 프로그램 체험 ☐ SMA 시설분과 및 유니크메뉴분과 회원사 연계 오만찬비 ☐ SMA 호텔분과 숙박비

5. 서울시 MICE 지원프로그램 신청 및 결과 보고 절차에 전반적으로 만족하십니까?

☐ 매우만족 ☐ 만족 ☐ 보통 ☐ 불만족 ☐ 매우 불만족

6. 서울시 MICE 지원프로그램 운영절차 및 지원사항에 개선이 필요한 부분이 있다면 선택해주세요.

☐ 맞춤 프로그램 다양화 ☐ 홈페이지 편의성 개선 ☐ 지원금 지원항목의 다양화 ☐ 재정지원 확대 ☐ 지원프로그램 홍보 및 안내

7. 귀 기관(단체)은 향후 서울로의 유치를 추진 중이거나 계획을 준비 중인 행사가 있습니까?

☐ 있다 ☐ 없다

구분

☐ 유치 준비 중 ☐ 개최 준비 중 ☐ 미정

행사명

개최기간

- ☐ 미정

참가규모

전체 : 명 해외 참가자 : 명

행사장소

☐ 미정

8. 향후 서울시 MICE 지원프로그램이 개선해 나가야 할 점이 있다면, 자유롭게 말씀해주시길 바랍니다.

2

설문제출

닫기

6. 최종제출

- ▶ **제출 후 수정이 불가**하기에 오류가 없는지 검토 후 '최종제출'을 클릭하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 결과보고 제출 후 제출자료를 지속 보완 요청드릴 수 있으며, **보완 완료일로부터 1개월 이내**에 지원금이 지급됩니다.

제출서류 확인	Step 1. 온라인 결과보고 작성 Step 2. 증빙서류 첨부 및 설문조사 작성 Step 3. 최종 결과보고 제출
---------	--

목록

저장하기

최종제출



서울관광재단 서울컨벤션뷰로
담당자 이메일/전화번호 : plusseoul@sto.or.kr/02-3788-8155, 8151
카카오톡 채널: @PLUS SEOUL

2025 Edition

© COPYRIGHT 2025. SEOUL TOURISM ORGANIZATION ALL RIGHTS RESERVED.



플러스서울(PLUS SEOUL)



★PLUS SEOUL 기업회의 · 인센티브 전용 카톡 채널 오픈★

기업회의·인센티브 유치 및 개최 지원 관련 궁금한 점은?

채널 추가 후 1:1 채팅으로 문의!

